

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новоюгинский детский сад №20» (МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от « 31 » 08 2024.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Новоюгинский д/с  
№20» от « 31 » 08 2024 г. № 95

Заведующий

О.В. Добрынина



## Положение о портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоюгинский детский сад №20»

### 1. Общие положения

В условиях модернизации системы образования обновляются профессиональные требования к педагогическим работникам. Акцент переносится с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектной позиции педагога в осуществлении профессиональной деятельности.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными Государственными образовательными стандартами ДО от 17.10.2013г. № 1155; Профессиональным стандартом педагога от «18» октября 2013 г. № 544н

**Портфолио** – набор материалов, демонстрирующих умение педагога ставить цели, решать задачи профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, т.е. документирует приобретенный опыт и профессиональные достижения педагога за определенный период его профессиональной деятельности.

**Цель портфолио** – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

#### Функции портфолио:

- определения результатов практической деятельности;
- раскрытия динамики личностного роста педагога;
- представления к наградам по итогам работы;
- участие в конкурсах различного уровня.

### 2. Структура и содержание

Портфолио состоит из четырех разделов.

#### 2.1. Общие сведения:

- Фамилия, имя, отчество, фотография педагога;
- Должность;
- Образование, какое учебное заведение окончил, квалификация, специальность;
- квалификационная категория (если есть);
- педагогический стаж;
- информация о целях портфолио, его структуре и особенностях: название разделов, перечень материалов, включенный в каждый из разделов.

2.2. Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения  
Материалы, свидетельствующие о признанных окружающими и осознанных педагогом своих достижениях, о профессиональном, научном опыте:

- дипломы;
- грамоты;
- благодарности;
- сертификаты;
- объективированные свидетельства образовательных результатов воспитанников, подтверждающие эффективность деятельности педагога;
- статьи и т.д.

2.2.1. Для аттестации на соответствие занимаемой должности:

- конспекты занятий, мероприятий (Не менее 3)
- объективированные свидетельства образовательных результатов воспитанников, подтверждающие эффективность деятельности педагога

2.3. Документы, подтверждающие профессиональное саморазвитие (курсовая подготовка):

- дипломы;
- свидетельства;
- удостоверения;
- сертификаты.

2.4. Обобщение и распространение собственного эффективного педагогического опыта (кроме аттестации на соответствие занимаемой должности)

Материалы, демонстрирующие профессиональное мастерство педагога, значимость и успешность его профессиональной деятельности:

- открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, творческие мастерские и т.п.;
- публичные отчеты педагога (СМИ, Интернет), методическая деятельность;
- публикации;
- проектные и исследовательские работы, доклады, выступления, презентации, видеофильмы, отражающие основные формы и направления научной и творческой активности педагога.

2.5. Карта методической активности

### **3. Оформление портфолио**

3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.)

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДООУ необходимо соблюдать следующие требования:

- Систематичность и регулярность само мониторинга
- Достоверность
- Объективность
- Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов
- Аккуратность и эстетичность оформления.

### **4. Использование материалов портфолио.**

4.1 Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;

4.2 Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.