

Приложение 3

к приказу от 29.12.2021 № 861

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

Должность	Наименование документов	Примечание
Руководитель учреждения	Доверенность, счет, счет-фактура, акт выполненных работ, приходный ордер, расходный ордер, платежная ведомость, авансовый отчет, табель учета рабочего времени, лист нетрудоспособности, справка 2НДФЛ.	
Главный бухгалтер	Доверенность, приходный ордер, расходный ордер, счет-фактура, лист нетрудоспособности, платежная ведомость, авансовый отчет, акт сверки с контрагентами.	
Заместитель главного бухгалтера	Доверенность, приходный ордер, расходный ордер, платежная ведомость, счет-фактура, лист нетрудоспособности, авансовый отчет, акт сверки с контрагентами.	