

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новоюгинский детский сад №20» (МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»

О.В.Добрынина

Приказ от 31 августа 2020 г. № 84

ПРОГРАММА

**внепланового инструктажа по охране труда
с педагогическими работниками МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»
основание: «Профилактика COVID-19»**

1. Пояснительная записка

1.1. Настоящая программа внепланового инструктажа по охране труда разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения внепланового инструктажа по охране труда на тему: «Профилактика COVID-19» для всех педагогических работников МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»

1.3. В результате прохождения внепланового инструктажа педагогические работники МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»:

1.3.1. Должны знать:

- правила взаимодействия с работниками детского сада, родителями (законными представителями) воспитанников и иных лиц, которые могут находиться на территории и в здании детского сада;
- профилактические мероприятия, которые надо выполнять на рабочем месте и при работе с воспитанниками.

1.3.1. Должны уметь:

- пользоваться СИЗ (масками и перчатками);
- применять антисептики;
- использовать бактерицидные облучатели;
- действовать при выявлении ребенка с признаками инфекционного заболевания.

2. Тематическое планирование

2.1. ПЛАН ИНСТРУКТАЖА

№	Вопрос	Время, мин.
1	Правила работы во время распространения COVID-19	15
2	Методы и средства предупреждения заболевания COVID-19	10
3	Ответственность за несоблюдение требований ограничительных мер	2
4	Порядок действий при подозрении или заболевании COVID-19	8
	Проверка знаний	
1.	Устный опрос работников	15
Итого:		50

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ИНСТРУКТАЖА

Вопрос 1. Правила работы во время распространения коронавирусной инфекции

1.1. Требования к допуску на работу:

- термометрия;
- использование антисептика.

1.2. Требования охраны труда перед началом работы:

- применение СИЗ;
- проверка санитарно-гигиенического состояния помещений групповой ячейки.

1.3. Требования охраны труда во время работы:

- социальная дистанция;
- работа с бактерицидным облучателем;
- запрет массовых мероприятий;
- ограничение контактов воспитанников из разных групп;
- требования при использовании музыкальных и физкультурных помещений;
- прием пищи на рабочих местах.

1.4. Требования охраны труда по окончании работы:

- утилизация СИЗ;
- проверка санитарно-гигиенического состояния помещений групповой ячейки.

Вопрос 2. Методы и средства предупреждения заболевания коронавирусной инфекцией

2.1. Ограничительные мероприятия, которые ввел работодатель по детскому саду. Знакомство с планом мероприятий детского сада по профилактике COVID-19.

2.2. Мероприятия, которые введены на рабочем месте:

- уборка помещений групповой ячейки и административных кабинетов;
- проветривание помещений ячейки и административных кабинетов;
- обезвреживание воздуха в помещениях.

2.3. Меры личной гигиены:

- показ мест установки дозаторов с антисептиком;
- знакомство с инструкцией по применению антисептика (Приложение);
- демонстрация практического применения антисептика.

2.4. Средства индивидуальной защиты:

- пункт, ответственный за выдачу, порядок и сроки выдачи СИЗ;

- демонстрация практического применения СИЗ;

Вопрос 3. Ответственность за несоблюдение требований ограничительных мер

3.1. Ответственность за невыполнение норм охраны труда и ограничительных мер в период распространения COVID-19.

3.2. Информирование об ответственности за распространение ложной информации.

Вопрос 4. Порядок действий при подозрении на COVID-19

4.1. Симптомы и признаки коронавируса у человека.

4.2. «Горячие» телефоны для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

4.3. Действия, если:

- COVID-19 выявили у вас или проживающих с вами лиц;
- вы контактировали с больным COVID-19;
- у вас подозревают COVID-19;
- у воспитанника выявили симптомы вирусного заболевания.

Устная проверка знаний работников

Опрос по чек-листу

Приложение
к Программе внепланового инструктажа по охране труда
с педагогическими работниками МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»
основание: «Профилактика COVID-19»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новоюгинский детский сад №20» (МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»)

ЧЕК-ЛИСТ
проверки знаний педагогических работников МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»
по итогам внепланового инструктажа по охране труда
на тему: «Профилактика COVID-19»

Основание проведения инструктажа: приказ заведующего МБДОУ «Новоюгинский д/с №20») от 11.09.2020 № 101, пункт 2.1.6 Порядка, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

Дата и время инструктажа, проверки знаний:

Рабочее место:

Способ проверки знаний: устный опрос

Результаты контроля:

№ п/п	Работник знает 1	Да	Нет
1	Требования к допуску на работу		
2	Требования к подготовке рабочего места		
3	Требования к социальной дистанции в помещении		
4	Меры, которые надо выполнять при работе с воспитанниками		
5	Порядок использования СИЗ. Сроки замены СИЗ		
6	Места установки дозаторов с антисептиками. Инструкцию по применению антисептика		
7	Меры личной гигиены		
8	Порядок действий при заболевании COVID-19, при заболевании COVID-19 у проживающих с ним лиц		
9	Порядок действий при выявлении симптомов заболевания у воспитанника		
10	<...>		

Инструктируемый младшей группы	- воспитатель	 (подпись инструктируемого)	
Инструктирующий воспитатель	- старший	 (подпись инструктирующего)	

1. Если работник знает заданный вопрос или умеет действовать в предложенных обстоятельствах, отметьте в таблице «Да», если не знает или не умеет – «Нет».