

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новоюгинский детский сад №20»  
636714, село Новоюгино, улица Центральная 44/1, Каргасокского района,  
Томской области, телефон/факс 8(38253)37-1-33, e-mail: [novougino.dsad@yandex.ru](mailto:novougino.dsad@yandex.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Новоюгинский д/с №20»  
Добрынина О.В.



## Положение об организации методической работы МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»

### I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации методической работы в МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»  
Разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ №1155 от 17 октября 2013 года)
- 1.2. Положение о методической работе в МБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ, способы получения информации о современных научно – педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива МБДОУ, государственной системы образования, передовым педагогическим опытом.

### II. Цели и задачи методической работы в МБДОУ

2.1. ЦЕЛЬЮ методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы в МБДОУ:

- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов МБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

### **III. Функции методической работы**

- *Информационная функция* направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности МБДОУ;
- *Аналитическая функция* направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследованной системы в новое состояние;
- *Планово-прогностическая функция* направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения;
- *Проектировочная функция* направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности МБДОУ, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.
- *Организационно-координационная функция.* Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в МБДОУ.
- *Обучающая функция (повышение квалификации)* направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- *Контрольно-диагностическая функция.* Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

### **IV. Участники методической работы МБДОУ**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели

### **V. Содержание методической работы**

5.1. *Контрольно-аналитическая деятельность.*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ;
- создание базы данных педагогических работников МБДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

5.2. *Информационная деятельность*

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно - популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности МБДОУ;

5.3. *Организационно-методическая деятельность*

- обеспечение выполнения годового плана работы МБДОУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов МБДОУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров.

5.4. *Консультативная деятельность*

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в т.ч. организация виртуальных консультаций на сайте МБДОУ.

## **VI. Формы методической работы**

6.1. *Групповые формы методической работы:* педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации.

6.2. *Индивидуальные формы методической работы:* самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.п.

## **VII. Права и Обязанности участников методической работы**

7.1. *Участники методических мероприятий обязаны:*

- 7.1.1. проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы МБДОУ, активно в них участвовать;
- 7.1.2. участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- 7.1.3. в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- 7.1.4. выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- 7.1.5. применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- 7.1.6. анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- 7.1.7. оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри МБДОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

7.2. *Участники методических мероприятий имеют право:*

- 7.2.1. вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- 7.2.2. высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

## **VIII. Документация**

- 8.1. Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:
  - 8.1.1. протоколов заседаний педагогических советов;
  - 8.1.2. конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
  - 8.1.3. письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
  - 8.1.4. аналитических справок по вопросам качества образования;
  - 8.1.5. рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
  - 8.1.6. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
  - 8.1.7. обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
  - 8.1.8. информации с городских методических объединений, семинаров;
  - 8.1.9. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522419

Владелец Добрынина Ольга Викторовна

Действителен с 13.12.2022 по 13.12.2023