

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новоюгинский детский сад № 20»**

636714, село Новоюгино, улица Центральная 44/1, Каргасокского района, Томской области, телефон/факс
8(38253) 37-1-33, e-mail: novougino.dsad@yandex.ru

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Новоюгинский д/с №20»

Добрынина О. В.



**План работы
психолого – педагогической комиссии
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого - педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ.	Сентябрь	Воспитатели группы
1.2.	Организационное заседание № 1 «Анализ результатов педагогической диагностики» 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. 2. Определение образовательных маршрутов по картам развития. 3. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. Оформление документации по ППк.	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк

1.3.	Заседание 2 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении": 1.Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ППк МБДОУ 2.Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	Ноябрь	Члены ППк Воспитатели группы
1.4.	Заседание 3 "Итоги работы за первое полугодие" 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап.	Январь	Председатель ППк Члены ППк
1.5.	Заседание 4 "Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год»: 1.Отчёты воспитателей по итогам работы на конец года. 2.Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк
	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико - консультативный блок			
2.1.	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк в МБДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Индивидуальные консультации родителей по Психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены ППк