

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих и премиальных выплатах работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Новоюгинский детский сад №20»
(МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»)

1. Настоящее Приложение №2 к Положению об оплате труда работников работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоюгинский детский сад №20» (МБДОУ «Новоюгинский д/с №20»), (далее - организация) регулирует условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам организации.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок хранения документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

3. В организации выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику в пределах обеспечения финансовыми средствами, с учётом:

3.1.1. Уровня профессиональной подготовленности, степени сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в организации и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается согласно приказу заведующего организацией. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в п.п.1 пункта 10; пункте 11; пункте 12 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Новоюгинский д/с №20».

3.2. Работникам организации устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам организации, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

"Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области от 26 февраля 2006 года № 20.

3.3. Педагогическим работникам организации устанавливаются ежемесячные надбавки за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, за один час работы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование ежемесячных надбавок	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме часов в неделю:	
20 часов в неделю	21,71
36 часов в неделю	10,98

3.4. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей.
- от 25 и более – 1500 рублей

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы и по основной должности. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.5. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

3.6. Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера,

указанных в пунктах 3.1., 3.3. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

3.7. Стимулирующие надбавки выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4. В организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.1. Система показателей премирования, категории работников премии за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.2. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц и премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда работников.

5. Порядок распределения премии за качество выполняемых работ.

5.1. Полномочия по распределению премии возложены на экспертную (мониторинговую) комиссию (далее - комиссия), в состав которой в обязательном порядке входит председатель совета трудового коллектива (СТК).

Состав комиссии избирается общим собранием трудового коллектива.

Заведующий организацией по должности является председателем комиссии и возглавляет заседания по вопросам распределения премии за качество выполняемых работ.

5.2. Педагогические работники организации ежемесячно представляют аналитическую информацию о показателях своей деятельности, являющуюся основанием для премирования. Комиссия проводит заседание и устанавливает по итогам аналитической информации стимулирующие выплаты педагогическим работникам организации. Решение принимается по данным результатам деятельности педагогических работников и оформляется протоколом, на основании которого заведующий организацией издает приказ о распределении премии за качество выполняемых работ за соответствующий месяц.

5.3. За отчетный период производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника, которые устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению на основании представленной аналитической информации о показателях своей деятельности;

Стоимость одного балла зависит от размера стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на месяц, и от общей суммы баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей всех педагогических работников организации.

Стоимость одного балла умножается на сумму баллов педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику Учреждения.

Окончательная сумма стимулирующих выплат начисляется и складывается из фиксированной суммы и за фактически отработанное время, согласно аналитической справки педагогов

6. Работники организации при необходимости в течение двух последующих рабочих дней после ознакомления с результатами, указанными в трудовом договоре, подают письменные заявления в комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

Комиссия:

- принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов своей деятельности;

- выносит в течение 2-х рабочих дней с подачи заявления обоснованное письменное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;
- предоставляет письменное решение комиссии заведующему организацией.

7. Основания для снижения размера премии, депремирования:

№ п/п	Основания снижения размера премии, депремирования	Процент снижения премии, депремирования, %
1.	Нарушение Устава организации	до 50%
2.	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка организации	до 50%
3.	Обоснованная жалоба со стороны участников образовательного процесса.	до 50%
4.	Снижение качественных показателей работы	до 50%
6.	Нарушение со стороны Санэпиднадзора, Пожнадзора и др. организаций (акты, предписания)	100%
7.	Безответственное отношение к сохранности хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования, умышленной порче и потере имущества	до 50%
8.	Нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда	100%
9.	Нарушение педагогической этики поведения и субординации	до 50%
10.	Наличие детского травматизма	100%
11.	Наличие дисциплинарного взыскания в течение года	100%

8. Документы по распределению премии за качество выполняемых работ, а именно: протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат, комиссии, хранятся в делах организации в течение 3 лет.

Перечень показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников

№	Критерии оценки	Периодичность оценки	Баллы	Фиксировано, пропорцион. отработанном у времени (Ф, ПОВ)
1	Фактическая посещаемость группы МБДОУ	ежемесячно	старшая группы 70%- 74% - 1 75%- 79% - 2 80% - 100% - 3 младшая группы 75%-100% - 3 70%- 74% - 2 60%-69% - 1	ПОВ
2	Своевременное и качественное, содержательное обновление информации на сайте (сайт МБДОУ)-- краткое содержание информации; - содержательная информация с фото, видео	по факту	0,5 1	Ф
3	Ведение педагогом личной интернет – странички (полнота, актуальность содержания информации)	по факту	0,5 – 1	Ф
4	Администратор сайта (размещение и обновление материалов, техническое сопровождение)	по факту	1 - 5	Ф
5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (мастер - класс, консультация, семинар-практикум, тренинг) на уровне МБДОУ	по факту	1	Ф
6	Участие в РМО (при наличии сертификата) - С участием детей - Без участия детей Участие	год	3 2 0,5	Ф
7	Подготовка воспитанников для участия в мероприятиях муниципального уровня («Агитбригада», «Вместе весело шагать», ГТО, «Мама, папа, я» и т.д.) <u>«Родитель года»:</u> - Уровень ДОУ - Районный уровень	По факту	3 2 3	Ф
8	Результативность участия педагога в конкурсах - Участие - Уровень МБДОУ - Муниципальный уровень	По факту	0,5 1 2	Ф

	- Региональный, Федеральный			3	
9	Результативность участия воспитанников в мероприятиях различного уровня -участие Победители: - уровень МБДОУ, - муниципальный уровень, - региональный, федеральный уровень	По факту		0,5 1 2 3	Ф
10	Профессиональные конкурсы педагогов: «Воспитатель года» и др. -участие - МБДОУ - район - область	Год		0,5 1 2 3	Ф
11	Разнообразные формы работы с родителями, организация взаимодействия с семьей (семинар практикум, мастер-класс, собрание, участие в конкурсах открытые мероприятия, акции, походы, тематические дни и т.д.)	По факту		1-3 2	Ф Ф
12	Позитивная публичная оценка деятельности педагога - анкетирование (май)	Год		1-2	Ф
13	За выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (пошив костюма, изготовление атрибутов к празднику и др.)	По факту		1-2	Ф
14	Участие в благоустройстве территории учреждения (личный вклад в благоустройство территории, украшении участков, огород - конкретизировать)	По факту		1-2	Ф
15	Адаптационный период в группе раннего возраста	По факту		0,5 – «ходячий» педагог 1- педагог гр.	ПОВ
16	Разработка и реализация собственных педагогических проектов	По факту		1	Ф
17	Самообразование педагога (презентация работы по самообразованию, видео, публикации и др.)	По факту		1-2	Ф
18	Создание и сохранение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО (обновление, пополнение, сохранение)	По факту		1- 2	Ф
19	Отсутствие случаев детского травматизма	Ежемесячно		1	ПОВ
20	Творческий подход к оформлению интерьера в помещении, закрепленного за педагогом	По факту		0,5-2.	Ф
21	Активное участие в общественно-значимой деятельности учреждения (подготовка и проведение мероприятий: соревнований, интеллектуальных конкурсов, праздников, театрализации, драматизации, литературные вечера) - составление сценария	По факту			

	- проведение мероприятия - исполнение ролей - разучивание танцев			1 1 1 1	Ф
22	Сложность работы в разновозрастной группе в зависимости от посещаемости: 60-70% • Дети от 1,5 до 4-х лет 70-75% • Дети от 4-х до 7 лет			2 1	ПОВ
23	Сложность работы сменным педагогом (в 2-х группах)			1-2	ПОВ
24	Исполнение обязанностей секретаря педсовета и др., ведение соответствующей документации (журналы протоколов)	По факту		1	Ф
25	Реализация коррекционных программ (ведение индивидуальных маршрутов, ППк)	По факту		1	ПОВ
26	Реализация образовательной программы повышенного уровня (мониторинг)	По факту		2-3	Ф
27	Обновление информации на сайте программы АИС «Комплектование»	По факту		1-3	Ф
ИТОГО					

Перечень показателей оценки эффективности деятельности старшего воспитателя

№	Критерии	Периодичность оценки	Баллы	Фиксировано, пропорцион. отработанном у времени (Ф, ПОВ)
1	Контроль за функционированием официального сайта	По факту	0,5	ПОВ
2	Своевременное и качественное, содержательное обновление информации на сайт (сайт МБДОУ) - краткое содержание информации; - содержательная информация (с фото, видео)	По факту	0,5 1	Ф
3	Ведение педагогом личной интернет – странички (полнота, актуальность содержания материалов)	По факту	0,5 - 1	Ф
4	Качественная организация районных методических объединениях (конференции, педагогические чтения, круглые столы и др.) на уровне ДОУ	По факту	1-3	Ф
4	Личное участие в РМО Участие Участие при наличии сертификата	По факту	0,5 2	Ф
5	Организация выездных мероприятий педагогов с воспитанниками (походов, экскурсий, ответственность со школой, библиотекой, клубом и т.д.) - контроль	По факту	0,5-1	Ф
6	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах «Воспитатель года» и др. - участие - победитель	По факту Год	1 2	Ф
7	Методические разработки Конспекты: -Призовые места (1,2,3 место) -Сертификат Корректировка программ. (1 программа)	По факту	2-3 0,5 1	Ф
8	Работа куратором по оформлению материалов для аттестации на соответствие занимаемой должности, первую, высшую категории (1 педагог)	По факту	1-2	Ф

9	За выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (<i>пошив костюма, изготовление атрибутов к празднику и др.</i>)	По факту	1-3	Ф
10	Подготовка и организация участников для выступления в конкурсах: (<i>«Агитбригада», «Вместе весело шагать», ГТО, «Мама, папа, я» и т.д.</i>) <u>«Родитель года»:</u> 1 ЭТАП <i>учрежденческий</i> 2 ЭТАП	По факту	1 1 2	Ф
12	Своевременная отчетность в вышестоящие инстанции, исполнительская дисциплина	По факту	1	ПОВ
13	Участие в благоустройстве территории учреждения, в общественной жизни ДОУ (<i>личный вклад в благоустройство территории, украшения участка, огород - конкретизировать</i>)	По факту	1-2	Ф
14	Координация работы управляющего совета	По факту	1	ПОВ
15	Исполнение обязанностей секретаря педсовета и др., ведение соответствующей документации (журналы протоколов), за выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (справки, характеристики).	По факту	0,5-2	Ф
16	Контроль образовательного процесса План проведения контроля, мониторинг, подведение итогов	Ежемесячно	1	ПОВ
17	Разработка коррекционных программ, ведение индивидуальных маршрутов, организация работы (заседания комиссии, ведение соответствующей документации ПШк)	По факту	1-2	Ф
ИТОГО				

Критерии оценки эффективности деятельности младшего воспитателя

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию групповых помещений	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 10баллов Наличие – 0баллов	10 баллов
2	Отсутствие нарушений по охране труда и технике безопасности	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	5-10	10 баллов
3	Оказание помощи воспитателю: -в организации здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика и др.) - в организации воспитательно – образовательного процесса.	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	10-3 балла	10баллов
4	Участие в утренниках, праздниках, досугах, развлечениях - исполнение ролей; -помощь воспитателю при подготовке;	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	5 баллов	5 баллов
5	Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по распоряжению руководителя	Наличие/отсутствие результата	наличие результата деятельности	10-0 баллов	10 баллов

Критерии оценки эффективности деятельности делопроизводителя

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений руководителя организации по делопроизводству	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 10баллов Наличие – 0баллов	10 баллов
2	Качественное ведение документации, заполнение личных дел	Наличие/отсутствие замечаний по трудоустройству	Положительный результат – 30 баллов Использование методик ...-20баллов	30-20 баллов	30 баллов
3	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным вопросам делопроизводства	Журнал оказания правовой помощи	Процент положительных отзывов к общему количеству обратившихся за помощью 100-70% -10 баллов; 69-40%-5 баллов; Менее 39 -3 баллов	10-3 балла	10баллов
4	Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по распоряжению руководителя	Наличие /отсутствия результата	Наличие результата деятельности	5 баллов	5 баллов
5	Выполнение большого объема разовых поручений по распоряжению руководителя	Наличие/отсутствие	наличие результата деятельности	10-0 баллов	10 баллов
6	Обеспечение сохранности служебной документации	Наличие /отсутствия результата	Наличие результата деятельности	10-0 баллов	10 баллов

Критерии оценки эффективности деятельности повара, кухонного рабочего

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию пищеблока	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 10баллов Наличие – 0баллов	10 баллов
2	Отсутствие нарушений приготовления и выдачи готовых блюд	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 10баллов Наличие – 0баллов	10
3	Отсутствие нарушений по охране труда и технике безопасности	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Наличие – 0 Отсутствие-10	10 баллов
4	Организация питания воспитанников: - выполнение работ по организации питания в соответствии с САНПиН; - отсутствие желудочно-кишечных заболеваний;	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	Наличие – 0 Отсутствие-10	10баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество приготовления блюд.	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	5 баллов	5 баллов
6	Отсутствие замечаний по ОТ, ТБ, ПБ и соблюдению СанПиН, по итогам проверок надзорных органов.	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	Наличие – 0 Отсутствие-10	10 баллов
7	Качественное хранение товарно-материальных ценностей и оборудования.	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	5	5
8	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководителя (участие в субботниках, огород, ремонт...)	Выполнение разовых поручений	Доля выполнения поручений	Трудозатратных -20 баллов; Разовые поручения-1-10	20

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов				
1	Организация и планирование работы по хозяйственному обслуживанию учреждения	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов, отчётов, выполнение поручений и др.)	Наличие/отсутствие замечаний	Отсутствие – 10 баллов Наличие – 0 баллов	10				
2	Санитарно-гигиенические условия детского сада	Создание качественных санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПин (питьевой режим, тепловой режим, освещённость групп и т.д.)	Наличие/отсутствие замечаний	5 баллов	5				
						Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения	Ниже	0 баллов	5
						Экономия электро-, тепло-энергии, воды в сравнении с предыдущим периодом	На том же уровне выше	2 балла 5 баллов	
3	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	Наличие/отсутствие замечаний	0 баллов 10 баллов 15 баллов	15				
4	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	Наличие/отсутствие замечаний	5 баллов	5 баллов				
		Высокое качество подготовки и организации работ по текущему ремонту зданий	Наличие/отсутствие замечаний	10 баллов					
		Выполнение ремонтных работ своими силами	Наличие/отсутствие замечаний	15 баллов					
5	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости по распоряжению руководителя	Организация качественного питания воспитанников	Наличие/отсутствие замечаний	10-0 баллов	10 баллов				
		Наличие /отсутствие результата	Наличие результата деятельности						

Критерии оценки эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Доля выполненных устранений	Трудозатратные - 10 баллов; Быстро устраняемая поломка -5 балла;	5-10 баллов	10
2	Выполнение разовых поручений руководителя	Выполнение разовых поручений	Доля выполнения поручений: Трудозатратных- - 10 баллов; Разовых поручений от 9 до 1 баллов	1-10 баллов	10
3	Качественное выполнение работ по текущему ремонту.	Выполнение работ по текущему ремонту	Доля выполнения работ: Трудозатратных- - 7 баллов; Прочие- 3 баллов	3-10 баллов	10
4	Участие в благоустройстве территории и ремонте зданий детского сада.	Выполнение работ по благоустройству	Доля выполнения работ: Трудозатратных- - 7 баллов; Прочие- 3 балла	3-7 баллов	7
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	Наличие/отсутствие	Наличие-0 баллов Отсутствие-5 баллов	0-5 баллов	5
6	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки	Наличие/отсутствие	Наличие/ отсутствие	Наличие – 0 баллов Отсутствие- 10 баллов	10
7	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Доля проведенных ремонтов	Более 10-10 баллов, от 9 до 5-5 баллов; от 5 до 1 -3 балла	3-10 баллов	10

Критерии оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Содержание закреплённых помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН	Отсутствие/наличие замечаний	Отсутствие замечаний – 5 баллов наличие замечаний -0 баллов	0-5 баллов	10
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости (участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей - целевые прогулки и экскурсии))	Выполнение разовых поручений	Доля выполнения поручений: Трудозатратных- - 10 баллов; Разовых поручений от 9 до 1 баллов	1-10 баллов	10
3	Организация и проведение текущих ремонтов (1 раз в год)	Доля выполненных ремонтов	Доля выполнения работ: Трудозатратных- - 7 баллов; Прочие- 3 баллов	3-7 баллов	7
4	Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств.	Отсутствие/наличие замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные, быстро устранимые замечания-3 балла	3-5 баллов	5
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	Наличие/отсутствие	Наличие-0 Отсутствие-5	0-5 баллов	5

Критерии оценки эффективности деятельности сторожа

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Соблюдение СанПиН требований по содержанию закреплённых территорий	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 10баллов Наличие – 0 баллов	10
2	Отсутствие нарушений по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	5-10 баллов	10
3	Оказание помощи в благоустройстве территории детского сада (полив цветов на участке и в группах в выходные и праздничные дни, в период отпуска дворника)	Наличие/отсутствие	Трудозатратных -7 баллов; Прочие- 3 балла	10-3 балла	10
4	Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по распоряжению руководителя (участие в субботниках, мероприятиях...)	Доля выполненных работ	Трудозатратных -7 баллов; Прочие- 3 балла	5 баллов	5
	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства сторожа.	Наличие/отсутствие	Наличие/Отсутствие 0/5 баллов	0-5 баллов	5
	Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ и на территории.	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/Отсутствие 0/5 баллов		

Критерии оценки эффективности деятельности дворника

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории (за несоблюдение установленного графика ежедневной уборки, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком...)	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
2	Отсутствие нарушений по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
3	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии (отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, родителей)	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
4	Выполнение дополнительного объема работы (работа в цветниках и огороде, помощь в уборке складских помещений и т.д.).	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
5	Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по распоряжению руководителя (участие в субботниках, мероприятиях...)	Доля выполненных работ	Трудозатратных - 7 баллов; Прочие - 3 балла	3-7 баллов	7
6	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда: - Своевременное реагирование на возникающие ЧС - Пресечение нахождения на территории ДОУ посторонних людей	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	10 баллов	10

Критерии оценки эффективности деятельности
машиниста по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние прачечной	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
2	Отсутствие нарушений по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
3	Своевременная и качественная стирка белья и спецодежды. Отсутствие замечаний.	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
4	Выполнение разовых поручений, дополнительных заданий для бесперебойного образовательного процесса	Наличие/отсутствие	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 0 баллов Наличие – 5 баллов	5
5	Участие в пошиве необходимых костюмов	Доля выполненных работ	Трудозатратных - 7 баллов; Прочие - 3 балла	3-7 баллов	7
6	Качественное хранение и учет имеющегося в прачечной белья и спецодежды	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
7	Сохранение имущества учреждения ДОУ.	Наличие/отсутствие замечаний	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	Наличие/отсутствие жалоб	Наличие/отсутствие	Отсутствие – 5 баллов Наличие – 0 баллов	5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522419

Владелец Добрынина Ольга Викторовна

Действителен с 13.12.2022 по 13.12.2023